

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК кәсіптік білім беру бөлімінің ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1 «Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Аурухана) кәсіптік білім беру бөлімі (бұдан әрі – Бөлім) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.2 Бөлім Аурухана директорына, директордың стратегиялық даму, ғылым және білім жөніндегі орынбасарына бағынады.

1.3 Бөлімге басшылықты Бөлім бастығы жүзеге асырады.

1.4 Бөлім өз жұмысында Қазақстан Республикасының Конституциясын; денсаулық сақтау және медициналық білім беру саласындағы заңнама және нормативтік құқықтық актілер; Аурухана директорының бұйрықтары мен өкімдері, Аурухананың Жарғысы, осы Ережені басшылыққа алады.

1.5 Бөлім өз қызметін Аурухананың басқа құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп жүзеге асырады.

1.6 Бөлімнің құрылымы мен штаттық кестесін Аурухана директоры бекітеді.

2. Бөлімнің негізгі мақсаттары, міндеттері және функциялары

2.1 Бөлімнің негізгі мақсаты – Аурухана базасында білім беру қызметінің дамуын және Аурухана қызметкерлерінің үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету.

2.2 Бөлімнің негізгі міндеттері:

1) Аурухана базасында қосымша, формалды емес білім беру және резидентураның білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі - ББ);

2) Аурухананың базасында ББ енгізуді оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету;

3) Аурухананың даму стратегиясын әзірлеуге қатысу.

2.3 Бөлімнің негізгі функциялары:

1) қосымша білім беруді (біліктілікті арттыру, сертификаттау курстары), формалды емес білім беруді (семинарлар, тренингтер, мастер-кластар, тағылымдамалар, вебинарлар, онлайн курстар) ұйымдастыру және Аурухана базасында резидентура бағдарламаларын жүзеге асыру;

2) бюджеттік және бюджеттен тыс қаражат есебінен Аурухана қызметкерлерінің біліктілігін үздіксіз арттыруды ұйымдастыру;

3) резидентура ББ жүзеге асыруға қатысатын Аурухананың клиникалық бөлімшелерінде оқу процесінің барлық түрлерін ұйымдастыру, бақылау және реттеу;

4) мемлекеттік денсаулық сақтау және білім беру органдарымен, отандық және шетелдік ұйымдармен, сондай-ақ басқа да заңды тұлғалармен Аурухана қызметкерлерінің үздіксіз кәсіптік білімін арттыру мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасау;

5) Аурухананың профессорлық-оқытушылар мен резиденттердің академиялық ұтқырлығы мәселелері бойынша отандық және шетелдік білім және ғылым ұйымдарымен байланыс орнату;

6) Аурухананың профессорлық-оқытушылар құрамының (бұдан әрі – ПОҚ) педагогикалық шеберлігін қалыптастыруға және арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру;

7) Бөлімнің, Мейірбике ісі мектебінің, жылдық жұмыс жоспарларын, қосымша және формалды емес білім беру бағдарламаларын іске асырудың тақырыптық жоспарын қалыптастыру және олардың нәтижелерін талдау;

8) құзыреті шеңберінде құрылымдық бөлімше қабылдаған және (немесе) әзірлеген ішкі нормативтік құжаттар (бұдан әрі - ІНҚ) базасын уақытылы өзектендіруді жүргізу;

9) құрылымдық бөлімше қабылдаған және (немесе) әзірлеген ІНҚ-ға құрылымдық бөлімшенің құзыреті шеңберінде құқықтық мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету;

10) ІНҚ-ға құқықтық мониторингін талдау нәтижелері бойынша заң бөліміне тоқсан сайын (есепті айдан кейінгі айдың 10-на дейін) ақпарат жолдау;

11) Аурухана сайтында Бөлімнің қызметі туралы ақпаратты жариялау;

12) Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасы, Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының Медициналық орталығы және Аурухананың оңірлік денсаулық сақтау басқармаларымен ынтымақтастық жөніндегі меморандум жасау шеңберінде Бөлім оңірлердің медициналық ұйымдары қызметкерлерін оқытуды (біліктілігін арттыру, тағылымдамалар, семинарлар, тренингтер, шеберлік сыныптары, вебинарлар, онлайн-курстар) ұйымдастырады.

Ескерту. 2-тараудың 2.3-тармағы директордың 29.08.2023 жылғы №606 бұйрығына сәйкес 8), 9), 10) тармақшалармен толықтырылды.

3. Бөлім бастығы мен мамандарының құқықтары мен міндеттері

3.1 Бөлім бастығы:

1) Аурухананың құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыруға, өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алуға;

2) Бөлім қызметінің мәселелеріне байланысты Аурухана басшылығының тапсырмасы бойынша сыртқы ұйымдарда Аурухана атынан өкілдік етуге;

3) құзыреті шегінде құжаттарға қол қоюға және бұрыштама қоюға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Бөлім бастығының лауазымдық нұсқаулығында көзделген өзге де құқықтарға ие болуға құқылы.

3.2 Бөлім бастығы:

1) Бөлімнің қызметіне басшылық жасауға;

2) Аурухана директорының және Аурухана директоры орынбасарларының бұйрықтары мен тапсырмаларын орындауға;

3) Бөлімнің мамандарының кәсіби деңгейін арттыруға ықпал етуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында және бөлім бастығының лауазымдық нұсқаулығында көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

3.3 Бөлім маманы:

1) осы бөлімшелердің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Аурухананың құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат сұратуға және алуға;

2) Аурухананың ПОҚ консультациялық және әдістемелік көмек көрсетуге;

3) резидентура ББ, қосымша және бейресми білім беруді іске асыру кезінде оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуге қатысуға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында және бөлім маманының (жетекші маманның, бас маманның) лауазымдық нұсқаулығында көзделген өзге де құқықтарға құқылы.

3.4 Бөлім маманы:

1) Осы Ережеде, сондай-ақ Аурухананың өзге де ішкі актілерінде жүктелген функциялар мен міндеттерді сапалы және уақытылы орындауға;

2) өз қызметінің барлық аспектілері бойынша талдамалық, анықтамалық және есепті материалдарды уақытылы ұсынуға;

3) номенклатураға сәйкес құжаттарды есепке алу және сақтау үшін жауапты болуға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында және бөлім маманының (жетекші маманның; бас маманның) лауазымдық нұсқаулығында көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

4. Қорытынды ережелер

4.1 Осы Ереже Аурухананың Ғылыми-клиникалық кеңесінің (бұдан әрі – ҒКК) шешімі негізінде директордың бұйрығымен бекітіледі.

4.2 Осы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар ҒКК шешімімен енгізіледі және Аурухана директорының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

**Директордың стратегиялық даму,
ғылым және білім жөніндегі орынбасары**


_____ **Н. Шаназаров**

Заң бөлімінің бастығы


_____ **С. Төребаев**

Адами ресурстарды басқару бөлімінің бастығы


_____ **С. Тұғымова**

Кәсіби білім беру бөлімінің бастығы


_____ **Ф. Ержанова**